



Klickanleitung für Studierende: Abmeldung von Modulen

Stand: November 2021

Redaktion: Sachgebiet Studienkoordination

studienkoordination@uni-leipzig.de

1. Abmeldung von Modulen - Grundlegendes

Während der Abmeldefrist (i.d.R. bis 4 Wochen vor Vorlesungsende) können Sie sich über das AlmaWeb-Portal https://almaweb.uni-leipzig.de/ von gewählten Modulen wieder abmelden, sofern dies für Ihren Studiengang dort vorgesehen ist. Bei Fragen zu den individuellen Fristen und Verfahren wenden Sie sich bitte an das Studienbüro der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Wenn Sie sich von einem Modul abmelden, impliziert dies die Abmeldung von allen enthaltenen Lehrveranstaltungen sowie von allen zugehörigen (Modul)Prüfungen. Haben Sie bereits Leistungen in diesem Modul erbracht, gehen diese verloren.

Führen Sie die Abmeldung immer wie unten beschrieben am Modul durch und nutzen Sie dafür den **Navigationspunkt "Anmeldestatus"** im Menüpunkt "Studium" und "Module und Veranstaltungen".

Ausnahmen zu diesem Vorgehen bilden:

- zweisemestrige Module, die Sie bereits im vergangenen Semester begonnen haben sowie
- Lehrveranstaltungen in den Studiengängen:
 - o Evangelische Theologie, Kirchliches Examen
 - o Evangelische Theologie, Diplom
 - o Rechtswissenschaft, Staatsexamen

Bitte beachten Sie dazu die Hinweise unter Punkt 3 "Sonderfälle".

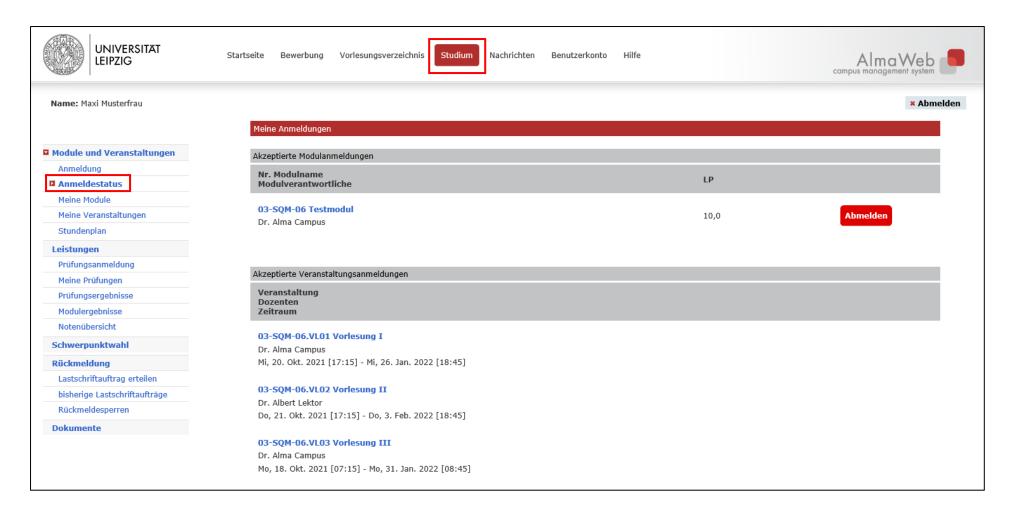
Moduleinschreibung über das Einschreibesystem "TOOL":

Bei Modulen, für die die Einschreibung über das Einschreibesystem "TOOL" realisiert wurde, kann eine Abmeldung ggf. (zunächst) im "TOOL" vorgesehen sein. Wann die Belegungen von "TOOL" nach AlmaWeb übertragen werden und damit eine Abmeldung in AlmaWeb möglich wird, ist je nach Fakultät/anbietender Einrichtung unterschiedlich. In der Regel wird der Zeitpunkt der Übertragung in der Beleginfo im "TOOL" angegeben. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studienbüro der modulanbietenden Fakultät.

2. Abmeldung von Modulen – Regelfall

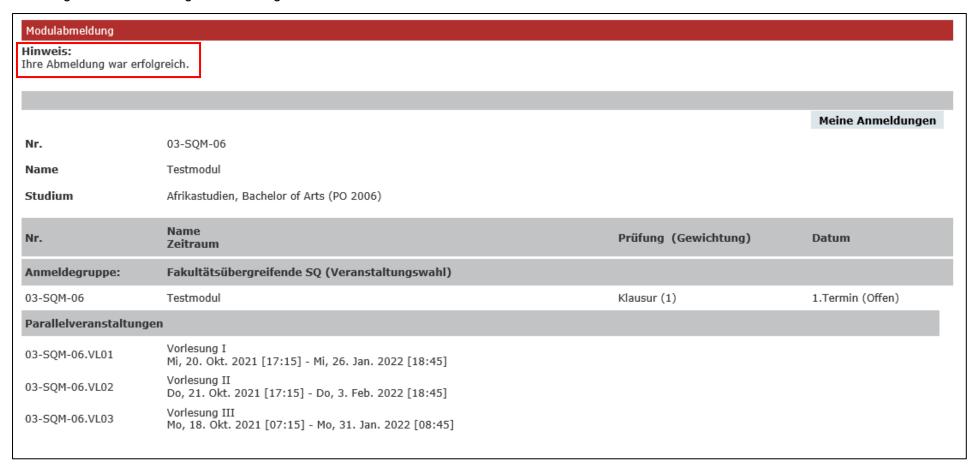
Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Studium" und dann den Punkt "Anmeldestatus" im Bereich "Module und Veranstaltungen" in der linken Menüleiste. Es erscheint eine Übersicht aller Module und Veranstaltungen, für die Sie im aktuellen Semester angemeldet sind.

Unter der Überschrift "Akzeptierte Modulanmeldungen" erscheint während der Abmeldephase hinter den Modulen ein roter Abmelde-Button.



Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise ("Weiter", "Abschicken").

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:



Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das Studienbüro der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Nach erfolgreicher Prüfungsabmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt "Nachrichten" abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr <u>studentisches E-Mail-Postfach</u> weitergeleitet.

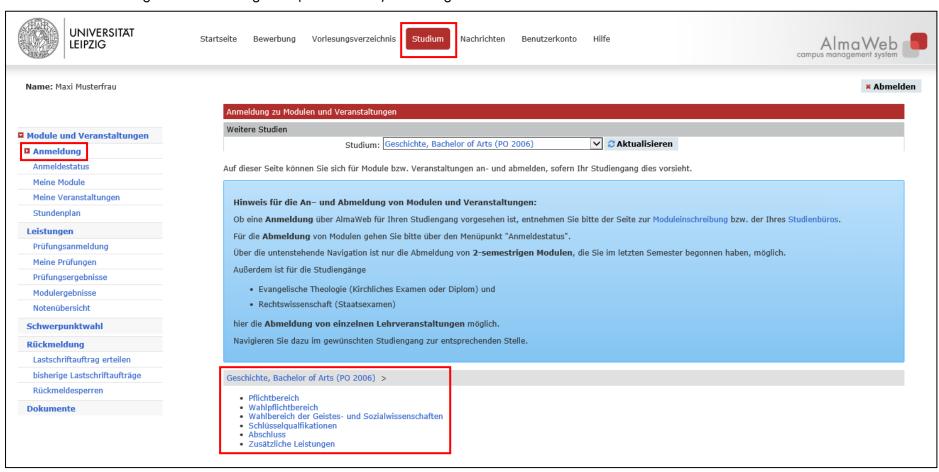
3. Abmeldung von Modulen - Sonderfälle

3.1 Abmeldung von 2-semestrigen Modulen in der zweiten Modulhälfte

Je nachdem, in welchem Modulsemester Sie sich von einem zweisemestrigen Modul abmelden möchten, müssen Sie unterschiedliche Schritte vornehmen.

Möchten Sie sich im Verlauf der ersten Modulhälfte (1. Modulsemester) abmelden, gehen Sie wie unter Punkt 2 beschrieben vor (Regelfall).

Um sich in der <u>zweiten Modulhälfte</u> (2. Modulsemester) abzumelden, nutzen Sie den Menüpunkt "Studium" und anschließend "Anmeldung" in der linken Menüleiste. Folgen Sie der Navigation (Baumstruktur) bis zum gewünschten Modul.



Um sich vom gewünschten Modul abzumelden, klicken Sie auf den roten Button Abmelden neben dem Modultitel (grauer Hintergrund).

Nehmen Sie die Abmeldung unbedingt am Modul vor, <u>nicht</u> an den Lehrveranstaltungen. Andernfalls schreiben Sie sich nicht korrekt vom Modul aus und bleiben weiterhin dafür angemeldet. Das ist nicht zulässig.

Wenn Sie sich von einem zweisemestrigen Modul abmelden, impliziert dies die Abmeldung von allen enthaltenen Lehrveranstaltungen sowie allen zugehörigen (Modul)Prüfungen. Die Teilnahme an den Veranstaltungen der 1. Modulhälfte ist damit nichtig, bereits erbrachte Leistungen gehen verloren.

eschichte, Bachelor of Arts (PO 2006) > Wahlpflichtbereich > Wahlpflichtplatzhalter 6				
Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen				
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max.Teiln. Anm.			
03-HIS-0308 Zweisemestriges Testmodul Dr. Alma Campus B.A. Geschichte Wahlpflicht 6	999 13	Abmelden		
03-HIS-0308.KQ01 Kolloquium				
03-HIS-0308.KQ01 Kolloquium I				
Dr. Alma Campus Fr, 30. Apr. 2021 [09:15] - Fr, 16. Jul. 2021 [12:45]	15 13	Abmelden		
03-HIS-0308.KQ01 Kolloquium II	15 19	Abmelden		

Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise ("Weiter", "Abschicken").

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:

Modulabmeldung			
Hinweis: Ihre Abmeldung war erfolg	reich.		
			Zurück zur Anmeldung
Nr.	03-HIS-0308		
Name	Zweisemestriges Testmodul		
Studium	Geschichte, Bachelor of Arts (PO 2006)		
Nr.	Name Zeitraum	Prüfung (Gewichtung)	Datum
Anmeldegruppe:	B.A. Geschichte Wahlpflicht 6		
03-HIS-0308	Zweisemestriges Testmodul	Projektarbeit (1)	1.Termin (Offen)
Parallelveranstaltunger	1		
03-HIS-0308.KQ01	Kolloquium I Fr, 30. Apr. 2021 [09:15] - Fr, 16. Jul. 2021 [12:45]		
03-HIS-0308.KQ01	Kolloquium II		

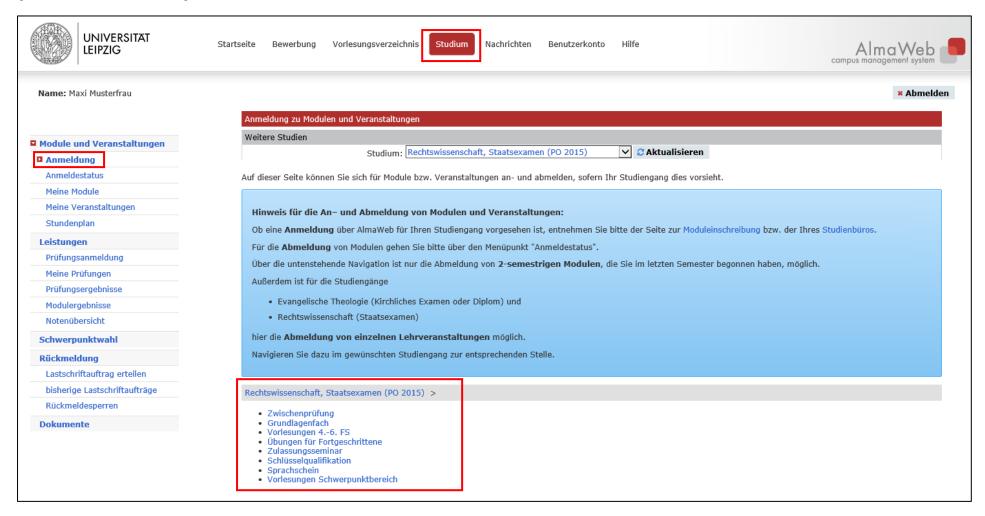
Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das Studienbüro der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Nach erfolgreicher Prüfungsabmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt "Nachrichten" abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr <u>studentisches E-Mail-Postfach</u> weitergeleitet.

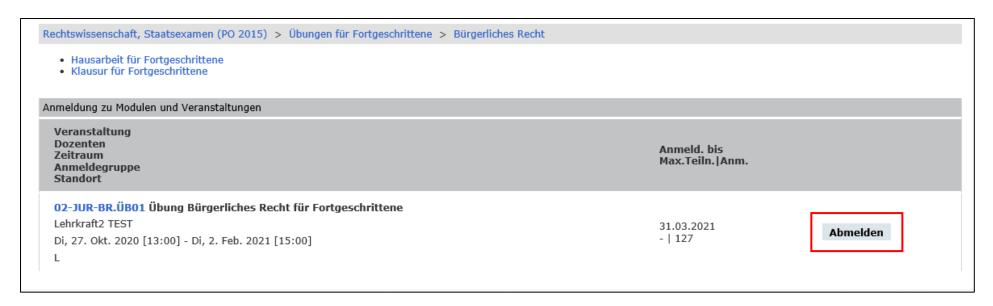
3.2 Abmeldung von einzelnen Lehrveranstaltungen (ausschließlich in den Studiengängen Evangelische Theologie (Kirchliches Examen und Diplom) sowie Rechtswissenschaft)

In den Studiengängen Evangelische Theologie (Kirchliches Examen und Diplom) sowie Rechtswissenschaft können Sie sich von einzelnen Lehrveranstaltungen abmelden.

Nutzen Sie dafür im Bereich "Studium" den Menüpunkt "Anmeldung" in der linken Menüleiste. Folgen Sie der Navigation (Baumstruktur) bis zur gewünschten Veranstaltung.

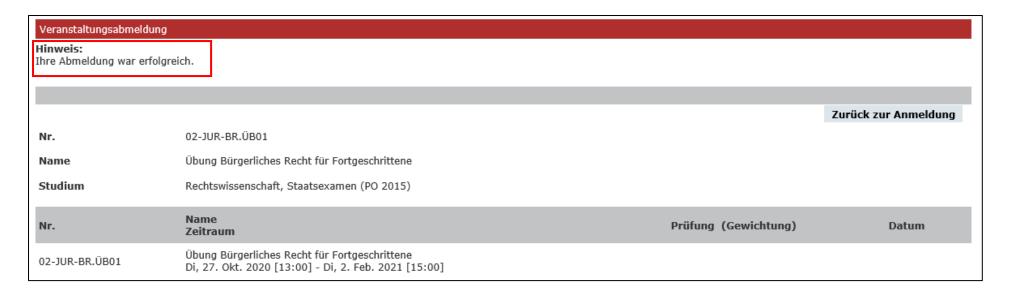


Um sich von der gewünschten Veranstaltung abzumelden, klicken Sie auf den Button Abmelden.



Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise ("Weiter", "Abschicken").

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:



Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das <u>Studienbüro</u> Ihrer Fakultät.

Nach erfolgreicher Abmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt "Nachrichten" abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr <u>studentisches E-Mail-Postfach</u> weitergeleitet.

4. Hilfe und Kontakt

Unter dem Hilfe-Button finden Sie unter Kontakt u.a. die Links zu den einzelnen Studienbüros. Diese helfen Ihnen bei Fragen zum Studium/Curriculum sowie zu AlmaWeb weiter. Zusätzlich finden Sie unter dem Menüpunkt Anleitungen weitere detaillierte Klickanleitungen.

