



## **Bestätigung über das Ablegen aller Prüfungsleistungen / Confirmation about passing all examinations**

### **Personenbezogene Daten / Personal Data:**

Matrikelnummer an der Universität Leipzig / *Enrolment number at Leipzig University:*

Bewerbungsnummer uni-assist oder AlmaWeb / *Application number uni-assist or AlmaWeb:*

Nachname / *Surname:*

Vorname / *First name:*

Geburtsdatum / *Date of birth:*

### **Studiengangsbezogene Daten (durch die Hochschule auszufüllen) / Programme-related data ( to be filled in by the University):**

**Hiermit bestätigen wir, dass / We hereby confirm that**

im Studiengang / *in the programme:*

mit dem Abschluss / *with the degree:*

zu folgendem Datum / *at the following date:*

**alle Prüfungsleistungen erbracht wurden. / all examinations have been completed.**

Datum  
*Date*

Unterschrift und Stempel bzw. digitale Signatur  
des Prüfungsamtes der Hochschule / *Signature  
and stamp or digital signature of the university's  
examination office*

## **Erläuterungen zum Ausfüllen und zur Abgabe der Bestätigung / Explanations for completing and submitting the confirmation**

### **Informationen zur Aufnahme eines Masterstudiums / Information on starting a Master's degree programme:**

Bis zum Beginn des Masterstudiums muss nachgewiesen werden, dass alle diesem Studium zugrunde liegenden Prüfungsleistungen des ersten, berufsqualifizierenden Abschlusses erbracht wurden. Die Bestätigung ist durch die Hochschule auszufüllen, an der Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung eingeschrieben sind/waren. Sie darf nicht vorfristig ausgestellt werden; frühestens zum Termin der letzten Prüfungsleistung beziehungsweise dem Datum der Abgabe dieser. Die Benotung oder die Mitteilung über das Bestehen können noch ausstehen. Die Bestätigung ist nicht einzureichen, wenn Ihr Abschlusszeugnis bereits vorliegt. Liegt die **Bestätigung oder das Abschlusszeugnis der Stabsstelle Internationales nicht bis zur persönlichen Immatrikulation vor, kann die Immatrikulation in den Masterstudiengang nicht erfolgen!**

*By the start of the Master's degree programme, proof must be provided that all examinations of the first, professionally qualifying degree, on which this degree programme is based, have been completed. The confirmation must be filled out by the university at which you are/were enrolled at the time of application. It may not be issued in advance; at the earliest on the date of the last examination or the date on which it was handed in. The grade or the notification of passing may still be pending. The confirmation does not have to be submitted if your degree certificate is already available. **If the confirmation or the degree certificate is not submitted to the International Centre by the personal enrolment date, the enrolment in the Master's degree programme cannot take place!***

### **Hinweise zum Ausfüllen der Bestätigung / Information on how to fill in the confirmation:**

Füllen Sie bitte die personenbezogenen Daten auf der ersten Seite dieser Bestätigung aus. Die studiengangbezogenen Daten sind vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule auszufüllen und zu bestätigen. Das Dokument kann digital ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt werden. Alternativ ist auch eine digitale Unterschrift mit einer zertifizierten, digitalen Signatur möglich. Es genügt, die 1. Seite der Bestätigung [per Mail](#) oder per Post an die Stabsstelle Internationales der Universität Leipzig zu senden.

Please fill in the personal data on the first page of this confirmation. The programme-related data must be filled in and confirmed by the examination office of your university. The document can be digitally signed and stamped. Alternatively, a digital signature with a certified digital signature is also accepted. It is sufficient to send the 1st page of the confirmation [by e-mail](#) or by post to the International Centre of Leipzig University.

**Kontakt / Contact:**

Universität Leipzig  
Stabsstelle Internationales  
Goethestraße 3-5  
04109 Leipzig

Telefon: +49 341 97-32080

Fax: +49 341 97-31132020

E-Mail: [martina.otto@zv.uni-leipzig.de](mailto:martina.otto@zv.uni-leipzig.de)

Web: [www.uni-leipzig.de/international](http://www.uni-leipzig.de/international)

Standort Fristenbriefkasten (nur für persönlichen Einwurf):

*Location of mailbox (so-called "Fristenbriefkasten" - only for personal posting):*

Goethestraße 6; 04109 Leipzig