



Public Relations (PR)

Dieses Informationsblatt ist ein Angebot des Career Service der Universität Leipzig. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben. Stand: September 2017.

„Öffentlichkeitsarbeit oder Public Relations sind das Management von Informations- und Kommunikationsprozessen zwischen Organisationen einerseits und ihren internen oder externen Umwelten (Teilöffentlichkeiten) andererseits. Funktionen von Public Relations sind Information, Kommunikation, Persuasion, Imagegestaltung, kontinuierlicher Vertrauensserwerb, Konfliktmanagement und das Herstellen von gesellschaftlichem Konsens.“ (Bentele, 1997)

Berufsbereiche _ Wo will ich arbeiten?

- Unternehmen
- PR-Agenturen
- Non Profit Organisationen
- Nichtregierungsorganisationen
- Politik
- Behörden
- Verbände
- Kultureinrichtungen

Tätigkeitsfelder _ Was will ich machen?

PR-Berater/in / Public Relations Manager

>> ist zuständig für die Entwicklung von PR-Konzepten und langfristigen Kommunikationsstrategien inklusive Ablauf-, Zeit- und Kostenplänen für PR-Maßnahmen. Ihm obliegt die Planung und Durchführung von PR-Aktionen. Er verfasst PR-Publikationen und Pressemitteilungen. Trifft die Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen sowie von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen. Koordiniert die Produktion und Gestaltung von Informationsmitteln und PR-Publikationen.

Kenntnisse & Fähigkeiten

- ein abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften/ BWL mit Schwerpunkt Marketing/ Journalismus
- Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation eines Unternehmens oder einer PR Agentur
- sehr gute schriftliche und verbale Ausdrucksfähigkeit - möglichst redaktionelle Erfahrung
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Konzeptionelles Denken, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zum Multitasking
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

PR-Redakteur/in

>> obliegt die Recherche, die Redaktion und das Redigieren von Texten für zielgruppenspezifische Publikationen wie Mitarbeiter- und Kundenzeitschriften. Er koordiniert die Herstellung und Gestaltung von Informationsmitteln und PR Publikationen. Verfasst Pressemitteilungen.

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master) in einem kommunikationswissenschaftlichen Bereich
- journalistische Berufserfahrung
- sehr gute schriftliche und verbale Ausdrucksfähigkeit - möglichst redaktionelle Erfahrung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leiter/in der Kommunikationsabteilung

>> ist verantwortliche für die Leitung und Steuerung aller externen und internen Kommunikationsprozesse. Führt zielgerechte Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aus. Ihm obliegen die Führung der Mitarbeiter der Abteilung und die erfolgreiche Leitung von Projekten, Veranstaltungen und Kampagnen. Er koordiniert Publikationen und führt die Schlussredaktion.

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master) der Kommunikationswissenschaften, Journalistik
- Mehrjährige Berufserfahrung in Redaktionen oder Kommunikationsabteilungen von Unternehmen
- Erfahrung in der Führung eines Teams und der Koordination von Projekten
- Erarbeitung und Umsetzung synchronisierter Marketing- und Pressekonzeptionen
- Ausgeprägte Kontaktfreudigkeit sowie Networker-Qualitäten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Politikberater/in

>>obliegt die Dokumentation und Auswertung politischer Prozesse auf nationaler und europäischer Ebene. Er bereitet Vorträgen und Präsentationen inhaltlich vor. Er ist verantwortlich für die organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Veranstaltungen. Er führt die redaktionelle Betreuung und Kontrolle von Veröffentlichungen durch. Außerdem ist er Ansprechpartner für externe Institutionen und Verbände.

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master) in einem Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften/ Politikwissenschaft/Journalismus
- Expertenwissen für den Bereich Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- erste Berufserfahrung im Bereich Politische Kommunikation
- ausgeprägte analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen, diplomatisches Geschick und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Powerpoint

Pressereferent/in

>>positioniert unternehmensrelevanten Themen in den regionalen und überregionalen Medien. Recherchiert internen und externen Themen. Verfasst (Fach-

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. der Kommunikationswissenschaften und/oder Journalistik) oder journalistische Berufsausbildung (Volontariat)

)Pressemitteilungen und weiteren Beiträgen für die externe und interne Unternehmenskommunikation und stimmt die mit anderen Abteilungen ab. Entwickelt, steuert und setzt Konzepte für die Pressearbeit auf Grundlage der unternehmerischen Ziele und der Gesamtstrategie um. Pflegt und erweitert systematische ein Netzwerk relevanter Pressekontakte zur lokalen und nationalen Tagespresse sowie zur Wirtschafts- und Fachpresse. Betreut die Pressebeiträge auf den Webseiten des Unternehmens und Maßnahmen wie einen Newsletter.

Pressesprecher/in

>>das Aufgabengebiet umfasst die Erarbeitung der wesentlichen internen und externen Kommunikationsstrategien zur Unterstützung der vom Vorstand vertretenen Unternehmensziele und die öffentlichkeitswirksame Darstellung der Leistungen des Unternehmens. Zu den Schwerpunkten der Tätigkeit gehören eine intensive Medienarbeit, die Organisation und Begleitung von Pressekonferenzen und Pressegesprächen, das Verfassen von Artikeln und Redebeiträgen sowie die Beratung und Unterstützung des Vorstands bei Medienauftritten.

Assistent/in der Presseabteilung

>> gibt Pressemitteilungen, Produktfotos, Veranstaltungskalender, Broschüren und sonstiges Informationsmaterial heraus und organisiert Pressekonferenzen. Weiterhin wertet er Medienberichte sowie Bildmaterial aus und archiviert relevante Unterlagen. Er unterstützt die Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in den einzelnen Abteilungen des Hauses und pflegt den Internetauftritt. Gegebenenfalls organisiert er auch Ausstellungen, Presse-Events sowie Führungen für Besucher.

Fundraiser

>>entwirft Kampagnen für die Gewinnung von Spendern und Sponsoren. Ist verantwortlich für das Briefing von Repräsentanten des Unternehmens. Arbeitet eng mit der Presseabteilung zusammen.

- Berufserfahrung als Redakteur/in und Erfahrung im PR-Bereich erwünscht
 - Hervorragende redaktionelle Kompetenz und hohe Textsicherheit, geübter Blick für Typografie und Gestaltung
 - Eigenständige, kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
 - Exzellentes Kommunikations- und Kooperationsvermögen
 - Strategisches Denken, Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
 - Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
-
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) der Kommunikationswissenschaft oder Journalistik
 - Berufserfahrung
 - Selbstsicherheit und Führungskompetenz
 - gute Kontakte zu den Massenmedien (Print & TV/Radio)
 - hohes Maß an Organisationstalent, Kontaktfähigkeit, Kreativität
 - überdurchschnittliches Engagement und Mobilität
 - gute Englischkenntnisse
-
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master) der Kommunikationswissenschaft oder Journalistik
 - hohe Textsicherheit, geübter Blick für Typografie und Gestaltung
 - Strategisches Denken, Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
 - Kenntnisse der gängigen Grafik-, Bildbearbeitungs-, DTP-, Multimediasoftware
-
- abgeschlossenes Hochschulstudium
 - Berufserfahrung oder Zusatz-Ausbildung zum Fundraiser
 - Erfahrung in der Spenderkommunikation
 - Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und gutes Sprachgefühl
 - Gute Englischkenntnisse, Praxis in MS-Office
 - Strukturierte Arbeitsweise und gutes Zahlengedächtnis

- Teamgeist, zielorientiertes Arbeiten und zündende Ideen
- Reisefreudigkeit

Quellen

Ausbildungsbörse ‚jumpforward.de‘ – Kategorie Medien. <http://www.jumpforward.de/>

Allgemeine Berufsfeldqualifikationen (Hard Skills)

- Abgeschlossenes Studium der Public Relations, der Kommunikationswissenschaft oder einer Fachwissenschaft
- Sehr gute schriftliche und verbale Ausdrucksfähigkeit - möglichst redaktionelle Erfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gutes Deutsch und Englisch (von Vorteil) in Wort und Schrift

Schlüsselqualifikationen (Soft Skills)

- Breites Allgemeinwissen und Interesse an aktuellen politischen und wirtschaftlichen Themen
- Organisationstalent/ Projektmanagement
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- Kreativität
- Eigenständigkeit (Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten)

Berufseinstieg

Ein Praktikum kann schon der erste Schritt in den Berufseinstieg sein, der weitere Berufsweg im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/PR verläuft üblicherweise als PR-Assistenz oder PR-Volontär bzw. Trainee und im Anschluss als (Junior-) PR-Berater bzw. PR-Referent.

Arbeitgeber_innen konkret

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ▪ PLUSPOL interactive, Leipzig | ▪ Edelman |
| ▪ Pioneer pr, Leipzig | ▪ Blumberry |
| ▪ fischerAppelt | ▪ Ketchum Pleon |
| ▪ A&B One | |

Spezifische Stellenbörsen

- <http://www.pr-guide.de>
Jobbörse der Gesellschaft Public Relations Agenturen e.V. mit Angeboten für feste Stellen,

Volontariate, freie Mitarbeit und Projektangebote. Die Liste ist chronologisch sortiert, neue Einträge stehen ganz oben.

- <http://www.horizontjobs.de>
Online-Dienst der Fachzeitung für Marketing, Werbung, Kommunikation und Medien. Sehr viele Angebote im In- und Ausland, die nach zahlreichen Kriterien gefiltert werden können.
- <http://www.kjobs.de>
Jobbörse für die Kommunikationsbranche mit Stellenangeboten aus den Bereichen Event-, Kultur- und Direkt-Marketing, PR, Medien und Veranstaltungstechnik.
- <http://kress.de/jobs>
In Kooperation mit einem großen Jobbörsenbetreiber bietet der Kress Mediendienst einen Stellenmarkt für die Medien- und Kommunikationsbranche an.
- <http://www.marketingjobboersen.de>
Jobbörsenportal für die Bereiche Marketing, Event, PR, Vertrieb und Werbung. Das Angebot ist untergliedert in die genannten Fachbereiche mit jeweils eigener Website.
- <http://jobs.pr-journal.de>
PR-Journal: Jobbörse für die Werbe- und Public-Relations-Branche. Neben der Anzeige einer kompletten Angebotsliste ist auch die direkte Navigation zur Inserentenkategorie möglich.
- <http://www.prportal.de>
Ein breit angelegtes Angebot für die Kommunikations- und PR-Branche. Die Jobbörse umfasst Offerten von Agenturen und Unternehmen; gesucht werden z.B. Redakteure, PR-Berater oder Texter.
- <http://www.wuv.de>
W&V - Werben & Verkaufen: Ein Stellenmarkt für die Marketing-, Werbe- und Kommunikationsbranche. Die Offerten enthalten in den meisten Fällen eine Online-Antwortmöglichkeit.
- www.pr-jobboerse.de
Stellenangebote aus den Kommunikationsbereichen Dialog, Event, Management, PR, Vertrieb und Werbung.
- www.newsroom.de
Nachrichten für Journalisten, außerdem Stellenportal für die Bereiche Journalismus, Marketing und PR.
- <http://www.dprg.de/jobboerse>
Praktikanten- und Traineebörse der Deutschen Public Relations Gesellschaft e.V.

Weitere Informationen

- Das Monatsmagazin von Kulturmanagement Network zum Thema Public Relations
<http://www.kulturmanagement.net/downloads/magazin/km1008.pdf>
- Das Magazin der Kommunikationsbranche
<http://www.prmagazin.de>
- Der PR Report ist das unabhängige Magazin für alle, die Kommunikation professionell gestalten.
<http://prreport.de>
- PR-Fundsachen - PR-Studenten der Hochschule Darmstadt über Public Relations und Social Media
<http://www.pr-fundsachen.de>
- Der PR-Agentur Blog bietet regelmäßig Praxistipps und berichtet über Trends aus Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations und Online-PR.
<http://www.pr-agentur-blog.de>

- Der PR-Blogger berichtet (fast) täglich über Trends und aktuelle Entwicklungen in der Online-Kommunikation
<http://www.pr-blogger.de>
- Publikation des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie zum Thema „Branchenhearing Werbung / Kommunikation“
<http://www.kultur-kreativ-wirtschaft.de/Dateien/KuK/PDF/initiative-kultur-und-kreativwirtschaft-branchenhearing-werbung.property=pdf,bereich=kuk,sprache=de,rwb=true.pdf>
- BdP: Bundesverband deutscher Pressesprecher e. V., ein Berufsverband der Public Relations-Fachleute in Deutschland mit Sitz in Berlin
<http://www.bdp-net.de>
- DPRG: Deutsche Public Relations Gesellschaft e. V., ein Berufsverband der Public Relations-Fachleute in Deutschland mit Sitz in Bonn
<http://www.dprg.de>
- GPRA: Gesellschaft Public Relations Agenturen e. V., der Wirtschaftsverband der Public Relations- und Kommunikationsberatungsunternehmen Deutschlands mit Sitz in Frankfurt/Main
<http://www.pr-guide.de>
- DRPR: Deutscher Rat für Public Relations, eine Einrichtung zur freiwilligen Selbstkontrolle der PR-Fachleute
<http://www.drpr-online.de>
- Gesamtverband Kommunikationsagenturen GWA
<http://www.gwa.de>
- Deutsche Gesellschaft für Politikberatung
<http://www.degepol.de>
- Magazin für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
<http://www.pressesprecher.com>
- Online-Portal mit vielerlei Informationen rund um PR
<http://www.lexicom-network.de>
- PR-Journal : Onlinedienst für die PR-Branche
<http://www.pr-journal.denche>
- Initiative Kultur- und Kreativwirtschaft der Bundesregierung Gefördert durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie.
<http://www.kultur-kreativ-wirtschaft.de>
- Gesamtverband der Kommunikationsagenturen GWA e.V.
www.kommunikarriere.de

In unserem **Jobportal** finden Sie Stellenangebote für Absolventinnen und Absolventen:
<https://www.jobportal.uni-leipzig.de/>.

Informieren Sie sich auf unsere Seite **Berufseinstieg Sachsen** über die zahlreichen
perspektiven, die der Arbeitsmarkt Sachsen bietet: [https://www.uni-
leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/career-service/berufseinstieg-in-sachsen/](https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/career-service/berufseinstieg-in-sachsen/).

KONTAKT

Universität Leipzig, Career Service
Strohsackpassage, 3. Etage
Nikolaistraße 6–10
04109 Leipzig

Telefon: +49 341 97-30030

E-Mail: careerservice@uni-leipzig.de



www.uni-leipzig.de/careerservice



www.facebook.com/universitaet.leipzig.career.service

In unserem **Jobportal** finden Sie Stellenangebote für Absolventinnen und Absolventen:
<https://www.jobportal.uni-leipzig.de/>.

Informieren Sie sich auf unsere Seite **Berufseinstieg Sachsen** über die zahlreichen
perspektiven, die der Arbeitsmarkt Sachsen bietet: [https://www.uni-
leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/career-service/berufseinstieg-in-sachsen/](https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/career-service/berufseinstieg-in-sachsen/).

KONTAKT

Universität Leipzig, Career Service
Strohsackpassage, 3. Etage
Nikolaistraße 6–10
04109 Leipzig

Telefon: +49 341 97-30030

E-Mail: careerservice@uni-leipzig.de



www.uni-leipzig.de/careerservice



www.facebook.com/universitaet.leipzig.career.service