



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

# SCHRITT FÜR SCHRITT VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN

Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales

# EINFÜHRUNG

Die Universität Leipzig steht in der aktuellen Situation vor großen Herausforderungen, sieht sie sich doch den notwendigen Anpassungen im Sinne der Prävention ebenso verpflichtet wie dem berechtigten Interesse ihrer Studierenden an einem reibungslosen Studium ohne Verzögerungen.

Diesen Herausforderungen begegnet die Universität Leipzig als Einheit von Lehrenden und Lernenden, im Dialog von Lehrenden und Lernenden und mit der Lust an und der Neugier auf Innovation.

Entsprechend setzen die Lehrenden der Universität Leipzig flächendeckend auf einen digitalen Semesterstart.

Die verlässlich erprobte und von vielen Lehrenden und Studierenden bereits selbstverständlich genutzte Plattform für den digitalen Austausch in Lehre und Studium ist Moodle.

Die digitale Lehr- und Lernplattform Moodle ermöglicht es Lehrenden, ihren Studierenden einfach, sicher und aus einer Hand Material für das Selbststudium zur Verfügung zu stellen, es für die Studierenden über Leitfragen bzw. Reflexionsaufgaben aufzuschließen und mit Studierenden in Austausch zu treten.

Eine für Studierende sehr gut handhabbare und für Lehrende sehr schnell umsetzbare Form der Digitalisierung von Lehre bieten PowerPoint-Präsentationen – zumal dann, wenn Lehrende ihre Präsentation selbst einsprechen und als vollständigen Vortrag ihren Studierenden für das Selbststudium zur Verfügung stellen.

Kleine Reflexionsaufgaben zu Beginn oder am Ende können hierbei einfach die Verarbeitung der Inhalte unterstützen. Klare und konkrete Arbeitsaufträge helfen den Studierenden, in dieser Phase des weitgehend selbstgesteuerten Arbeitens gut und effizient Lernen zu können.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung wie Sie sich dieses einfache, aber wirkungsvolle Instrument mit wenigen Klicks selbst schaffen und es über Moodle Ihren Studierenden zur

Verfügung stellen können, finden Sie auf den folgenden Seiten. Weitere Informationen können Sie im Moodlekurs [Lehre.digital Hilfekurs](#) erhalten.

#### Inhalt

- Ihr Start in Moodle - Kurs erstellen
- Ihre Präsentation selbst aufzeichnen
- Ihre aufgezeichnete Präsentation hochladen

#### Weiterführende Informationen

Sind Sie einmal bei Moodle angemeldet, finden weiterführende Einsatzmöglichkeiten, Tipps und Handreichungen unter [Lehre.digital Hilfekurs \(Link\)](#)

Eine Möglichkeit zum direkten Austausch mit anderen Lehrenden und dem E-Learning-Service bietet Ihnen das [Forum Lehre Digital \(Link\)](#)

## SCHRITT FÜR SCHRITT

# 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN POWERPOINT OFFICE 2019

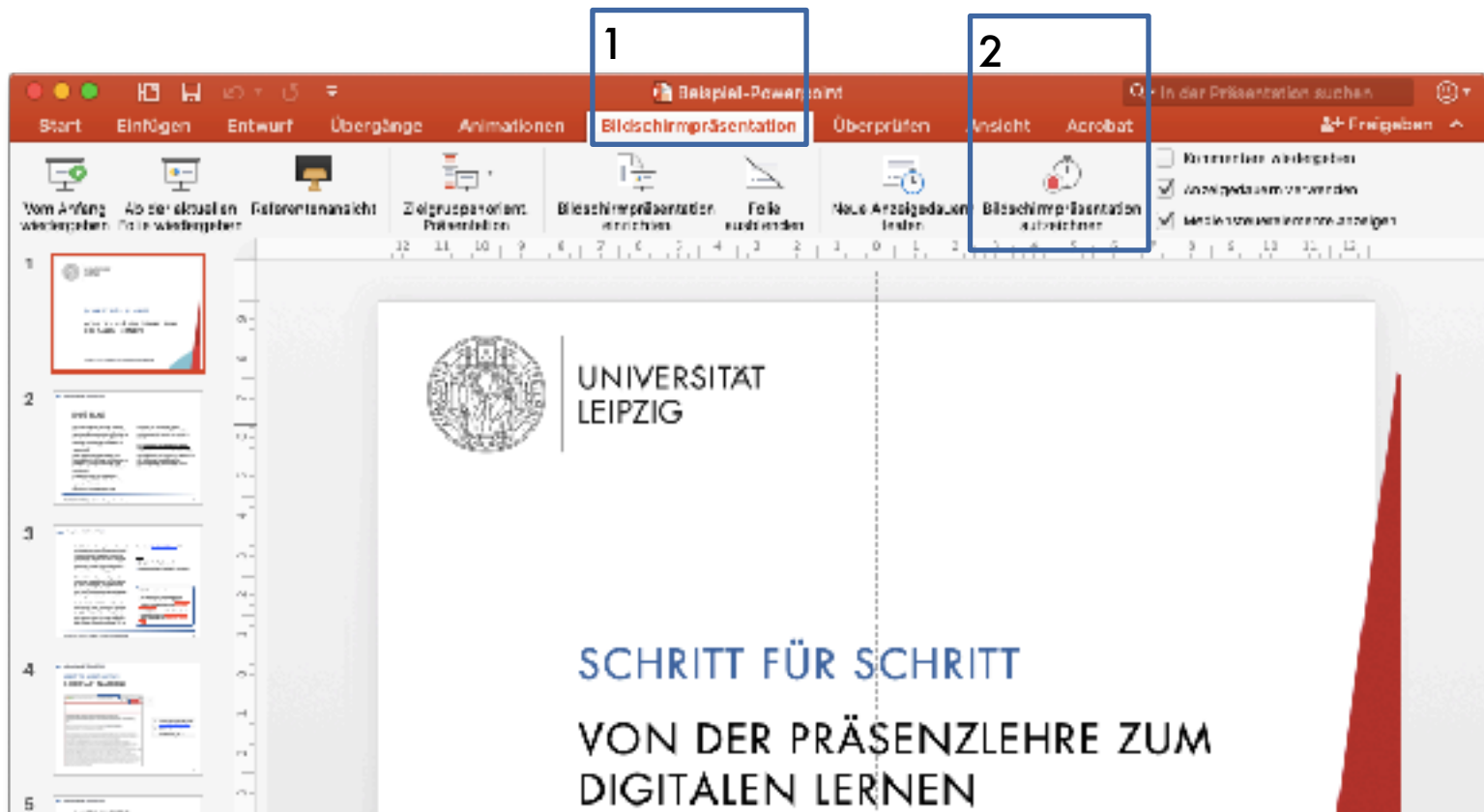
Im zweiten Kapitel zeigen wir, wie Sie eine PowerPoint-Präsentation als Film aufnehmen und mit Ihrer Stimme besprechen/kommentieren können.

Öffnen sie dazu zunächst Ihre Präsentation im Programm PowerPoint.



## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

1	Wählen Sie im Menüband den Reiter „Bildschirmpräsentation“
2	Klicken Sie nun auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“



## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 3 Sie können die Audio-Aufzeichnung beginnen, indem Sie die rote Schaltfläche betätigen.  
Sie zeichnen Folie für Folie auf.

The screenshot shows a presentation software interface. In the top-left corner, a red circle highlights the 'AUFZEICHNEN' (Record) button. The main slide content includes the University of Leipzig logo and the text 'UNIVERSITÄT LEIPZIG', 'SCHRIFFT FÜR SCHRIFFT', 'VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN', and 'Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales'. The bottom of the interface shows a toolbar with various drawing tools and a timer indicating '0:00 / 0:00'.

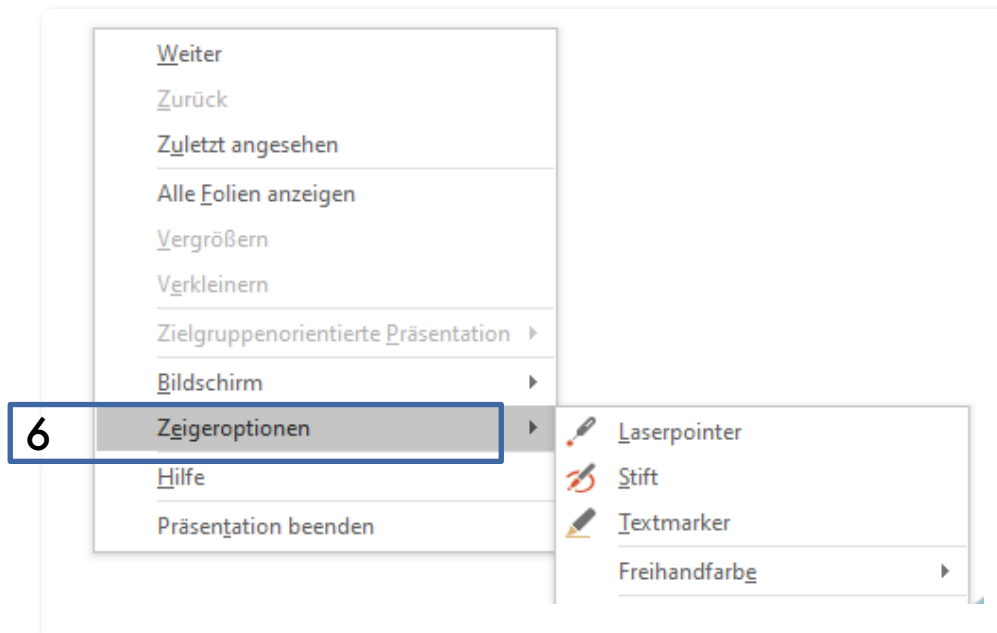
## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

4	Sie können zwischendurch pausieren.
5	Wenn Sie auf „Löschen“ klicken, können Sie die Aufnahme zu dieser Folie löschen (Versprecher, Effekte, Laserpointer...) ohne, dass Sie die gesamte Aufzeichnung wiederholen müssen.

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a control bar with several icons: a pause icon (labeled '4'), a square icon (labeled 'BEENDEN'), a play icon (labeled 'WIEDERGEBEN'), a notepad icon (labeled 'NOTIZEN'), a delete icon (labeled '5' and 'LÖSCHEN'), and a settings icon (labeled 'EINSTELLUNGEN'). The main content area displays the University of Leipzig logo and the text 'UNIVERSITÄT LEIPZIG'. Below this, the title 'SCHRIFFT FÜR SCHRIFFT' is shown in blue, followed by 'VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN'. At the bottom, it says 'Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales'. The bottom of the screen features a toolbar with various drawing tools (pen, eraser, highlighter) and a color palette. The number '4' is annotated on the pause icon, and the number '5' is annotated on the delete icon.

## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 6 Um während der Aufzeichnung Elemente Ihrer Präsentation hervorzuheben, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Folie und wählen dann im Menü „Zeigeroptionen“ aus.





## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Beenden“, um die Aufzeichnung abzuschließen.

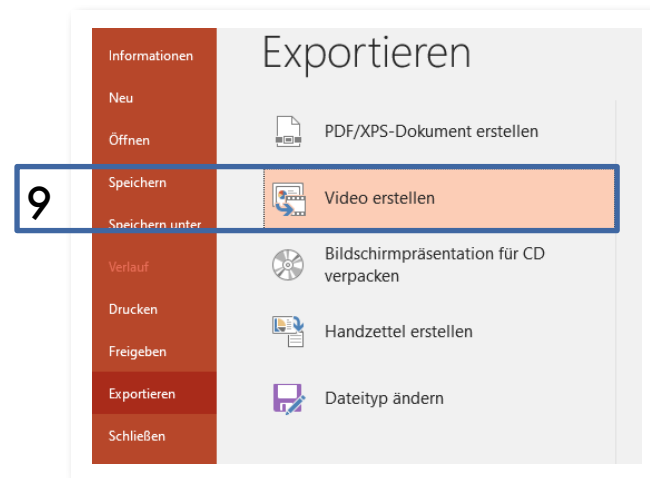
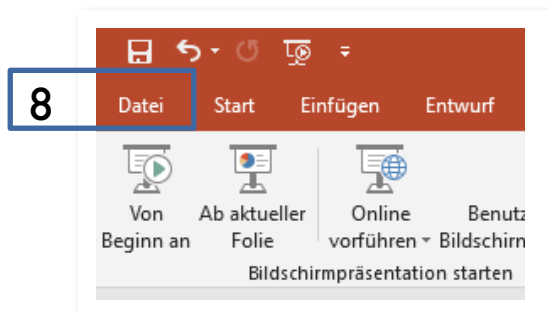
Alternativ wird die Aufzeichnung automatisch nach der letzten Folie beendet und gespeichert.

7

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a menu bar with icons for 'PAUSE', 'BEENDEN', and 'WIEDERGEBEN'. To the right of these are 'NOTIZEN', 'LÖSCHEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area displays a slide with the University of Leipzig logo and the text 'UNIVERSITÄT LEIPZIG'. Below this, the slide title reads 'SCHRIFFT FÜR SCHRIFFT VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN'. At the bottom of the slide, it says 'Herbst 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales'. The bottom of the interface features a toolbar with various drawing tools (pen, eraser, highlighter) and a color palette. The status bar at the very bottom indicates 'Folie 1 von 10' and '0:00 / 0:00'.

## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

8	Nun kann die Datei als Video exportiert werden. Öffnen Sie dazu den Reiter „Datei“. Wählen Sie anschließend im Menü zunächst „Exportieren“
9	und dann „Video erstellen“.



## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

10 Wählen Sie nun als Auflösung des Videos mit „Standard“ die kleinste Auflösung.

Netzwerk Lehre Treffen.pptx - PowerPoint

Exportieren

- Informationen
- Neu
- Öffnen
- Speichern
- Speichern unter
- Verlauf
- Drucken
- Freigeben
- Exportieren**
- Schließen
- Konto
- Feedback
- Optionen

**Video erstellen**

Bildschirmpräsentation für CD verpacken

Handzettel erstellen

Dateityp ändern

**Video erstellen**

Speichern Sie Ihre Präsentation als Video, das Sie auf einem Datenträger speichern, ins Web hochladen oder per E-Mail senden können.

- Schließt alle aufgezeichneten Zeitabläufe, Kommentare, Freihandstriche und Laserpointerbewegungen ein.
- Alle Animationen, Übergänge und Medien werden beibehalten.

[Hilfe zum Brennen des Videos der Bildschirmpräsentation auf DVD oder zum Hochladen ins Web anfordern](#)

Full HD (1080p)  
Große Datei und Full HD-Qualität (1440 x 1080)

Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden  
Folien ohne Anzeigedauer verwenden die Standardanzeigedauer (unten festgelegt). Diese Option...

Anzeigedauer der einzelnen Folien in Sekunden: 05,00

**Standard (480p)**  
Kleinste Dateigröße und niedrigste Qualität (640 x 480)

Ultra HD (4K)  
Maximale Dateigröße und Ultra HD-Qualität (2880 x 2160)

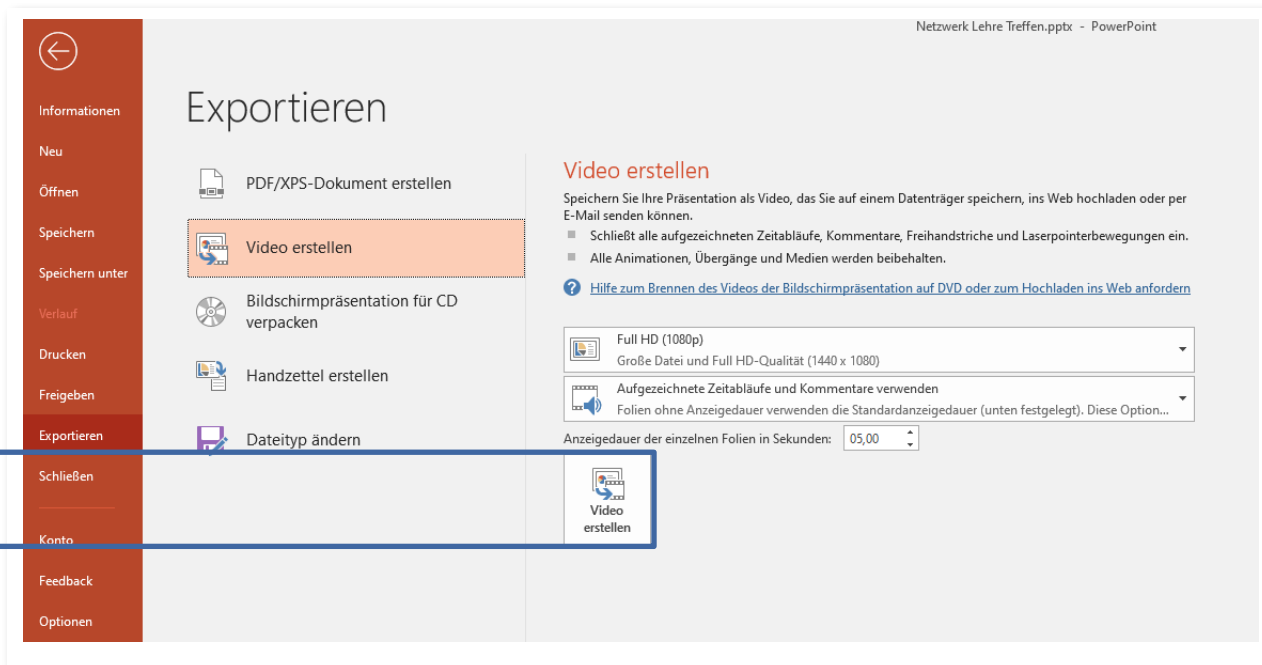
Full HD (1080p)  
Große Datei und Full HD-Qualität (1440 x 1080)

HD (720p)  
Mittlere Dateigröße und mittlere Qualität (960 x 720)

**Standard (480p)**  
Kleinste Dateigröße und niedrigste Qualität (640 x 480)

## 2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

11 Klicken Sie abschließend auf „Video erstellen“ und speichern das Video auf Ihrem Computer.



# KONTAKT

Bei technischen Fragen rund um Ihre Arbeit im Homeoffice können Sie sich jederzeit an den Servicedesk des Universitätsrechenzentrums wenden:

<https://www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/servicedesk>

Sie sind bei Moodle angemeldet?

Finden Sie weiterführende Einsatzmöglichkeiten, Tipps und Handreichungen unter Lehre.digital Hilfekurs.

Eine Möglichkeit zum direkten Austausch mit anderen Lehrenden sowie den Mitarbeitenden des E- Learning-Services und der Hochschuldidaktik der Universität Leipzig bietet Ihnen das Forum Lehre.digital.

# KONTAKT

Sie haben Fragen bezüglich der hochschul- & mediendidaktischen Konzeption?

[Hochschuldidaktik der Universität Leipzig](#)

hd@uni-leipzig.de  
www.uni-leipzig.de/+hd

Sie haben Fragen bezüglich der mediendidaktischen & technischen Umsetzung?

[E-Learning-Service](#)

elearning@uni-leipzig.de  
www.uni-leipzig.de/studium/im-studium/e-learning/