

Dienststelle, in der die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter tätig ist

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

**Verpflichtung  
zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen  
nach der EU- Datenschutz-Grundverordnung**

Mir ist bekannt, dass das Verarbeiten personenbezogener Daten grundsätzlich den Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG), des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG), der Sächsischen Hochschulpersonendatenverordnung sowie ggf. weiterer einschlägiger fachbezogener Vorschriften unterliegt.

Ein Merkblatt zu Begriffsbestimmungen in der DS-GVO, wichtigen Regelungen, an die ich mich bei meiner Tätigkeit besonders zu halten habe und zu Haftung und Sanktionen bei bestimmten Verstößen ist mir ausgehändigt worden. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die (zentralen) o. g. Rechtsvorschriften im Intranet auf der Homepage des Dezernates Finanzen und Personal unter: „Rechtliche Regelungen“ veröffentlicht sind und die DS-GVO und das SächsDSDG als Auslagen im Sekretariat des Dezernates Finanzen und Personal (Personalbereich) eingesehen werden können. Weitere Informationen zu datenschutzrechtlichen Fragestellungen erhalte ich bei Bedarf vom Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (Tel.: 30081, E-Mail: dsb@uni-leipzig.de).

**Ich verpflichte mich,**

- **gemäß Art. 29 DS-GVO personenbezogene Daten ausschließlich auf Weisung des Verantwortlichen zu verarbeiten, es sei denn, dass eine rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung dieser Daten besteht und**
- **bei der Verarbeitung personenbezogener Daten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten, insbesondere die in Art. 5 DS-GVO geregelten Datenschutzgrundsätze.**

Mir ist bekannt, dass diese Verpflichtung nicht nur für das jetzige Arbeits- bzw. Dienstverhältnis gilt, sondern ebenso bei bloßen Vertragsverlängerungen im unmittelbaren Anschluss an das bisherige Arbeits- bzw. Dienstverhältnis.

Mir ist bewusst, dass Verstöße gegen diese Verpflichtung/-en

- mit Geldbuße, Geldstrafe und /oder Freiheitsstrafe geahndet werden,
- eine Verletzung von arbeitsvertraglichen/dienstrechtlichen Pflichten darstellen und diesbezügliche Folgen haben sowie
- Schadensersatzansprüche auslösen

können.

Leipzig, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Verpflichtenden

Verteiler

Blatt 1 Personalakte  
Blatt 2 Mitarbeiter/-in